附件：

优秀农村中学科技馆已建校

项目运行管理制度

**湖南省宜章县第一中学农村中学科技馆工作手册**

**一、开馆时间：**

1.周二至周日17：00—18：50，接待学生参观；

2.周六至周日9：00—17：00，接待社会人员参观；

3.暑假、寒假、法定节假日：采取预约制，当预约人数达到10人及以上，在指定时间内对外开放。

4.周一闭馆（法定节假日除外）。

**二、宜章县第一中学农村中学科技馆对外开放内容及接待人群**

1.农村科技馆展品室：接待学生、社会人士参观；

2.农村科技馆技能实验室：接待学生参观；

3.宜章县第一中学学生科技成果展览室：接待学生、社会人士参观；

4.宜章县第一中学标本室：接待学生参观；

5.科普艺术墙：本校学生参观，不对外开放。

6.科普讲座：本校学生每次安排5个班，对外校教师和学生安排50人，不对社会公众开放。

7.6周岁及以下儿童，不单独接待，须在成人不少于儿童与成人1：3的情况下，方可参观。

**三、科技馆各项工作实行专人负责制**

1.分工：

谷永伟：副校长，负责科技馆学校层面的管理协调工作。

张永强：负责科技馆的具体工作。高一学生的参观安排；科普讲座专家的联络；社会人士预约及大型活动的安排；负责与科协、教育局、科技馆发展基金会的联络工作；新闻稿的审定与上传工作。

陆启敏：负责展品室；高二年级的预约安排；教师志愿者工作；本校老师参观工作；展品的维护工作；编写与展品相关的资料。

刘文平：负责高三年级的预约安排；学生科技成果展览室；大型活动方案策划。

邓新武：负责生物标本室；学生志愿者的管理工作；资料管理；奖励设计(奖品、奖状)。

蒋旺平：负责科普艺术墙。

朱林：负责科普讲座专家的生活安排；科普讲座学生安排；与县科协及教育局协调参与听讲座的外校教师和学生等。

肖立平：负责学生新闻稿的收集和修改工作、对外宣传。

姚艳萍：负责奖品和证书的采购、报账工作。

2.各项工作负责人可组成工作小组，由三到四个教师志愿者、四个以上的学生志愿者组成。

3.对外活动时，各项工作的工作人员既分工，同时又需要协作。

4.由于每学年度人士调整，上述工作也随之调整，具体调整时间为每年的九月份，以具体的分工为准。

**四、参观流程：**

1.宜章一中学生参观流程：

科技楼标本室（20分钟） 科技成果展览室（20分钟） 展品室（60分钟） 技能室（60分钟） 科学艺术墙（60分钟）

2.中学生参观流程：

展品培训（30分钟） 科技楼标本室（20分钟） 科技成果展览室（20分钟） 展品室（60分钟） 技能室（60分钟）

3.小学生参观流程：

展品培训（50分钟） 科技楼标本室（20分钟） 科技成果展览室（20分钟） 展品室（40分钟） 技能室（60分钟）

4.社会公众参观流程：

展品室（60分钟） 技能室（60分钟）

5.学校举办的公益科普活动、与各职能部门联合举办的活动，如农村科技馆在行动活动、贫困学生参观农村科技馆等活动流程：

① 展品培训：提前到活动前三天完成。

② 参观活动流程1：开幕式（20分钟） 科技楼标本室（20分钟） 科技成果展览室（20分钟） 展品室（60分钟） 技能室（60分钟） 闭幕式（20分钟）

参观活动流程2：开幕式（20分钟） 科技楼标本室

（20分钟） 科技成果展览室（20分钟） 展品室

（60分钟） 科技艺术墙（60分钟） 闭幕式（20分钟）

**五、对参观者要求：**

1.文明礼貌参观：

①衣冠不整者（如赤足、裸背）、携带宠物者、醉酒者等谢绝入内；

②不大声喧哗和打闹；

③不随地吐痰、不乱扔果皮杂物；

④自觉遵守秩序，听从科普志愿者的安排。

2.爱护展品：请勿乱涂乱划，请勿损坏展品，若有人为损坏须照价赔偿。

3.请保管好自己的物品，勿将书包、水杯等带入展厅。

4.馆内严禁吸烟和使用明火，严禁携带危险品（易燃易爆、化学品、管制刀具及其他可能危害展品和人身安全的所有物品）进入馆内。

5.参观过程中遇到问题请与科普志愿者联系。

**六、安全管理**

1.馆内的安全管理：

①安全培训：每学期对所有的志愿者，进行一次安全教育。

②消防演习：所有志愿者组成专门队伍，参加学校每学期举办的消防演习。

③定期检查相关机械、电气线路等设备的管理使用及维护保养情况。

2.本校学生参观的安全管理

①班主任、研究性学习课程教师、班长、体育委员、本班志愿者负责本班学生的安全保障工作。

②参观活动前，由班长组织学生安全知识、纪律教育。

3.外校学生参观的安全管理

①活动前三天，宜章一中农村中学科技馆和活动参与学校必须制定详细的安全预案，经过宜章一中学校领导审批后，确认可行，方可安排参观活动。

②安全预案包括

Ⅰ.领导小组，负责本次活动的全面安排和协调处理工作，处理突发事件，确保活动安全有序。

Ⅱ.工作小组：负责参观的具体安排，负责活动的组织实施及安全教育、防范。

Ⅲ.随队老师职责

Ⅳ.突发事件处理程序

Ⅴ.安全应急具体措施：包括常规措施、学生突发疾病、意外伤害、学生走失处理、交通事故处理等。

③参观具体安排表，包括领导、带队老师、学生分组等。

**七、科普志愿者管理**

1.宜章县第一中学农村科技馆科普志愿者是指注册为中国科技馆科普志愿者和宜章县科协科普志愿者的教师和学生，自愿接受中国科技馆发展基金会、宜章县科协指导，在宜章县第一中学团委领导下开展工作。

2.科普志愿者应自觉履行中国科技馆科普志愿者章程、宜章县科协科普志愿者章程。

3.科普志愿者服务范围：学校举办和参与的科普活动、馆内日常科普活动、学校科技活动月等。

4.科普志愿者服务形式：组织、引导观众参观；展厅演示及讲解；展厅秩序的维持。

5.科普志愿服务不设年度服务数量，服务时长根据学校科普活动安排确定。

6.本馆所有志愿者没有任何餐费、交通等补助，属纯公益性劳动。

7.学生志愿者每年度由校团委发给志愿者服务证，并按一定比例评选优秀志愿者，由学校团委和县科协颁发优秀志愿者证书。

8.教师志愿者由科技创新指导中心按活动时长等综合评定，向学校推荐年度职称评优，在职称评定中享受一定的奖励加分。

**八、本手册为宜章县第一中学农村科技馆活动的行为准则，一学年修订一次，不尽事宜，由科技创新指导中心负责解释。**

宜章县第一中学科技创新指导中心

2019年9月1日

**贵州省凤冈县第四中学农村中学科技馆管理制度**

**一、科技馆管理制度**  
1.中学科技馆为学生进行科技活动的场所,要充分发挥其职能,以达到培养学生创新能力的目的。  
2.参观科技馆必须有老师带队,必须进行学生登记,教师签字,参观过程必须有次序,有纪律,保证科技馆的卫生清洁。  
3.中学科技馆由科技辅导员负责管理。辅导员要认真做好对活动小组的指导工作,定期安排活动。  
4.各类设备要注意登记注册,分类保管。  
5.爱护公物,严格执行公物损坏赔偿制度。珍惜和爱护科技活动成果。不随意移动成果陈列橱内的物件。  
6.严禁将室内的设备、仪器私自带走,借用室内设备,须经管理者批准。  
7.中学科技馆为专职科技教室,任何闲杂人员不得随便出入,不得在活动室内组织其他活动。严格遵守公共秩序,保持安静,不得大声喧哗。  
8.活动结束后要及时关锁门窗,并做好“防火、防盜等各方面的工作。  
9.中学科技馆内要保持清洁,定期对室内进行彻底的清扫,为学生开活动提供良好的条件。  
 二、**科技特色发展规划**

第一阶段：内涵打造  
1.进行科技特色学校建设宣传及教师科技创新能力培训。  
2.加强教育教学与网络信息的整合和研究,建立学校教育教学资源库。

第二阶段:特色凸显  
1.加强学生科技创新意识提升,培养学有所长，富于创新的学生。  
2.加强师资队伍建设,把我校打造成青少年科技教育示范学校。  
3.加大课题研究力度，积极推广科研成果,发展内涵,形成特色。  
第三阶段:总结提升  
1.取得良好的科研成果,促进学校的教育教学向前发展。  
2.形成具有一定科技创新能力的名师和骨干教师为主体的育人队伍。

3.学生科技素质、创新意识和动手实践能力明显提升。

三、**管理办法**

1.建立健全科技辅导员、科技队员档案管理。  
2.建立健全科技团队管理制度，明确科技团队管理责任人。  
3.制定科技辅导员守则，制定若干规定及其相应管理办法。  
4.制定在校期间、寒暑假、月、周科技活动计划和活动方案。  
5.制定科技特色学校近期、中远期教学目标。  
6.区别对待重点科技队员，并制定个人科技活动计划。  
7.总结科技特色学校在工作中取得成绩的经验与不足,以便改进。  
 总之，科技特色学校建没时期，全校师生将怀着强烈的使命感与紧迫感，团结一致，积极创新，为实现建设科技创新学校的战略目标而努力。

**四、科技馆参馆须知**1.参观时间:每天下午17：30-18：30。

2.由于科技馆场地面积有限,如有团体参现,须提前和科技馆管理人员联系,以便预约参观。  
3.衣冠不整者勿入、严禁携带易燃、易爆、管制刀具及其他可能危害展品和人身安全的物品进馆参现。  
4.自觉道守参观秩序,行为举止文明。请勿大声喧、追逐打闹,以免发生意外。  
5.保持环境卫生,禁止吸烟,请勿随地吐痰,乱扔垃圾。开启的饮料和食品等请勿带入馆内。  
6.请自觉爱护公共设施和展品,请勿乱涂乱划,请勿损坏展品,若有人为损坏须照价赔偿。  
7.可操作的展品,按展品说明要求进行操作,操作文明规范。须讲解人员操作、演示的展品,请勿随意敲打、触摸。  
8.维护安全,禁碰电源。严禁触碰带警示标志的器械、电源插座、插头,杜绝安全事故的发生。  
9.参观过程中,严禁将管内的所有展品特别是一些细小展品带出科技馆。确需借用的,须经管理人员同意,并做好登记。  
10.参观过程中遇到的问题,请与科技馆工作人员联系。

**五、科技辅导员职责**  
1.大力宣传科学技术发展,形成科学、文明健康的生活方式,增强师生科技意识。  
2.在教学中积极渗透科技意识,提高学生科学兴趣,认识科学技术在当今社会产生的变革作用,增强学生创新意识和实践能力。  
3.围绕绿色科技校园文化,科学有效地规范和开展学校科技工作。重点从车模航模、科幻画、科技实践活动等方面开展校科技活动。  
4.成立校园科技兴趣小组,对小组成员进行培训,培养学生科普兴趣特长,并积极组织学生代表学校参加相关赛事,争创佳绩。  
5.上好科技辅导课,传授科技知识,提升青少年的科学素质。积极创造条件,开展科知识讲座及其科普艺术节活动。  
6.认真参加各级各类科技教育培训活动,并将所学内容结合我校实际情况开展学生科技教育培训。  
7.积极联络上级科技部门和外界科技专业人士,取得他们的支持,不断提高学校科技教育水平,提升学校品味。  
8.科学教育与培训、科普资源开发与共享、大众传媒的科技传播能力、科普基础设施等提高公民科学素质的基础建设得到加强,公民提高自身科学素质的机会与途径明显增多。  
9积极培养中青年教师，提高科技课题研究与科技课程开发能力，促进教师科技能力提升，建设一支专业化的科技骨干教师团队。  
10.积极争取在历届青少年科技创新大赛、科技创意比赛、科普剧等重大综合科技大赛中取得优良的成绩，并以此为契机，推动学校科技教育特色内涵化、优质化发展。

**六、科技馆管理人员岗位职责**1.按时、积极、主动对外开放科技馆。主动与社区留守儿童和学校联系,以充分利用学校科技馆的辐射作用,促进全民科技意识。  
2.认真作好科技馆内各种设备的清点、维护和申报采购,建立健全并完善科技馆的相关资料。  
3.组织学生观摩实验,负责培训讲解员。做好安全、联络、接待、宣传及策划等相关事务。  
4.处理与协调科技馆日常事务,认真落实上级主管部门交办的各项任务,有担当意识,不推诿责任。  
5.负责科技馆文件的收发拟写、传阅、信息反馈等工作,做好档案的管理工作。  
6.开展科普教育知识宣传展览活动。利用橱窗、简报、播放科普知识影片等媒介开展科普教育宣传,渗透科技教育。  
7.及时传达上级教育主管部门组织的科技方面各项赛事的相关信息。  
8.积极组织师生参加科技方面的各项赛事,如科普征文比赛、全民科学知识大赛、科技创新大赛、车模航模等。  
9.积极创造条件和科技辅导员组织科技教育的相关培训。如科幻画、微电影、车模、航模、创意和科技实践活动等,不断提高学校科技教育水平提升学校内涵。  
10、积极组织师生开展科技户外考察,培养学生科技兴趣，增强学生学科学、用科学的科技意识。

**四川省剑阁县剑门中学校农村中学科技馆工作管理制度**

四川省剑阁县剑门中学校第十一届教代会第五次会议于2018年3月22日在剑门中学会议室召开，参会人员教代会成员32人，列席代表5人，会议认真审核四川省剑阁县剑门中学校科技工作的三个管理制、一个教师岗位职责、一个创新规划，并全票通过《剑门中学科技馆管理制度》、《剑门中学科技馆管理员岗位职责》、《剑门中学科普教育管理工作制度》、《剑门中学中学科普教师培训工作制度》、《剑门中学科技创新发展规划》，2018年4月开始实施执行。

**科技馆管理制度**

科技馆是学生开展科普活动，学习科技知识，提高动手动脑能力的活动场所，由学校科技馆管理员负责管理，管理员对科技馆的工作全面负责。

一、定期安排科技活动小组进行活动，所有活动要有计划、有记录、有小结；科技馆每周开放2次，校内外学生、群众均可进入科技馆参观。

二、科技活动时所需要的活动工具、固定资产要进行登记，学生作品、活动材料摆放整齐、排列有序。活动中要爱护室内公物，正确使用各种器具和仪器，活动结束时，要将物品整理放齐，所用器具放回原位。

三、珍惜和爱护科技活动成果，如小制作、标本、科幻画等，不随意移动成果陈列橱内的物件。

四、爱护公物，严格执行公物损坏赔偿制度。勤俭节约，及时检修受损能修复的仪器。科技馆内的设备不得私自外借，如因工作需要确需外借，须经主管领导签字批准，管理员做好记录，及时索还。建立帐目登记册，使用情况记录册和损坏报告登记册，做到物帐相符。

五、学生参加科技馆活动必须遵守：

1.遵守科技馆的各项制度，尊重管理员的管理。

2.不准私自挪动展示品设备，更不得私自把配套设备带出科技馆。

3.如因违反操作规程致使设备损坏的按规定酌情赔偿。

4.不准穿背心，拖鞋进入活动室。

5.保持室内安静、整洁、讲究卫生，不准在室内吃零食。

六、活动结束后要及时关锁门窗，切断电源。并做好“防火、防盗”等各方面的工作。

七、科技馆内要保持清洁，定期为科技馆进行彻底清扫。

**科技馆管理员岗位职责**

科技馆管理员为科技馆管理责任人，其岗位职责如下：

一、科技馆管理员必须遵守科技馆各项规章制度。

二、熟练掌握所有展示品学原理、操作方法、和注意事项，故障排除与维修方法。

三、组建学校科技馆志愿者解说员队伍，每月对科技馆的志愿者做1-2次培训。

四、指导学生进行动手操作，处理学生操作中遇到的各种疑难问题。

五、要求学生对所用到的器材按规定使用，不得乱拿乱放。

六、在展示活动中，老师要在室内来回巡视观察学生的操作是否正确，并做好示范，如有错及时纠正。指导学生认真填写好活动记录表并及时收查学生活动记录情况。

七、科技馆对校外人员开放时，要提通知解说员前来做好服务工作，向前来参观人员进行解说，帮助参观人员操作，防止展示品损坏。

八、负责科技馆设施设备的管理与维护，对校内教师学生定时开放，积极宣传并做好对校外教师、学生和学生家长的体验开放，充分发挥其辐射作用，及时、准确、规范的做好记录和上传资料等。

九、在开展活动前必须检查所有展示品是否正常运行；如有损坏要及时切断电源，做好登记；及时维修。

十、活动完毕要及时组织学生打扫卫生，保养好展示品，填写科技课活动记录。

十一、充分利用科技馆资源，向周边学校做好科技宣传工作,为了更有效地发挥农村科技馆的效能作用，促进科普教育资源普惠共享。

**科普教育管理制度**

科技进步靠人才,人才培养靠教育。为了把我校的科技教育活动开展的更有特色，使科技教育工作更具有时效性，特制定以下规章制度。

一、组织建设

健全、完善科普组织领导，成立以学校领导带头，分管副校长主抓，科技辅导员为组员的科普领导小组。

二、制度建设

实施科普工作和科普档案管理制度化、规范化。统一规范、完善科技辅导员科普活动台帐、科普工作管理制度或办法，并完善各类科普档案管理制度。明确科技辅导员的职责和任务，及每年初制定全年工作计划和有关规划、方案，年底有总结，科普小组在科普活动中形成的材料应及时整理归档。

三、队伍建设

组建以校长任组长，副校长、教务主任、科技馆管理员任副组长，理综组、艺体组教师为成员的科普教育队伍。全面负责学校科技活动的开展和管理，指导学生开展科技兴趣小组活动。

四、组建科技活动室，成立科技活动兴趣小组

学校科技活动室每周开展丰富多彩的科技活动。科技活动兴趣小组包括科技馆活动体验组、科技制作兴趣组、科学小实验兴趣小组、美术创作兴趣小组、科普节目汇演筹备小组。

五、丰富科普活动内容

科技工作组人员分工明确，各司其责，各尽其能。周三课外活动按时指导学生开展兴趣活动。

1.科技体验馆由科技管理员全面负责相关工作。

(1) 负责科技馆设施设备的管理与维护，对校内教师学生定时开放，积极宣传并做好对校外教师、学生和学生家长的体验开放，充分发挥其辐射作用，及时、准确、规范的做好记录和上传资料等。

(2)每月对科技馆的志愿者培训1-2次。

(3)每月为各班提供一次科普学习资料，要求班主任组织学生学习，并做好记录。每年负责组织学生参加科普知识竞赛活动。

(4)组织学生聆听科普讲座，一年一次。

(5)负责收集保存好各小组的科技创作作品。

2.科技制作组由理综组组长负责，组织理化生老师辅导学生科技创新制作。每学期每班必须交5件作品，制作过程、科学原理以纸质文档、电子文档上交到科技馆管理员。

3.科学小实验组，由化学老师负责指导学生，根据学生所学的化学知识创作科学小实验，每学年创作3-5个。并做好记录和实物展示，以视频、文字或图片的形式上交到科技馆管理员，所上交科技作品要写明制作过程、科学原理等。

4.美术创作组，由美术老师负责指导学生科幻画创作。一月必须上交一幅科幻作品。科幻画必称要有创作名称、创作意图的文字说明，以及科技作品制作过程、科学原理等，并以视频、文字或图片的形式上交到科技馆管理员。

5.各班班主任充分利用一月一次的主题班会活动时间，对学生进行科普知识的教育，并结合参观体验的感受畅谈科学的奥妙。

6.由科普领导小组负责科技作品成果展示活动，一年举办两次。

六、科普经费管理

学校专设科普经费，用于科普推广。每学期定期在教师大会上汇报资金去向，科普经费落到实处。

**科普教师培训制度**

为了全面提高科普教师的业务能力和教学水平，建立一支具有良好思想品德和高素质的科普教师队伍，特拟定以下能力培训制度：

一、科普教师在坚持工作岗位，完成岗位职责的前提下，应自觉采取自学，参与各种短期培训以及参加各种科普活动的方式进行自我提高。

二、科普教师能力培训由分管副校长和科技馆管理员负责，请专门教师负责培训工作的组织、培训计划的制定及培训过程的记录。

三、负责培训工作的工作人员要定期向学校科普工作领导小组汇报培训工作情况，及时调整培训内容。

四、科普教师能力培训要坚持“以人为本、灵活多样、务求实用”的原则，每月至少开展一次培训活动，通过多种形式进行教育培训，重在提高思想道德素质，科学文化素养和创新技术技能。

五、培训内容要与学校科普工作发展规划及学校科普工作计划相结合，培训内容要有利于学校科普工作的开展。在条件允许的情况下，可组织科普教师外出参观、交流、学习、提升。

六、学校全体教师都要参加科普能力培训，不迟到、不早退，认真做好培训纪录，科普教师要在培训中发挥好示范带头作用。

七、要定期对培训工作进行检查评估，做好总结工作。

**四川省剑阁县剑门中学校科技创新工作发展规划**

**（2018-2022）**

剑门中学创办于1959年，位于雄奇秀美的“天下雄关”——剑门关国家5A景区。学校占地面积3.1万平方米，建筑面积1.1万平方米；理化生实验室、音体美室、舞蹈室、电教微机室、科技体验馆等功能教室齐全；校园绿树参天，环境幽静，是莘莘学子放飞理想的摇篮！

学校现有教职工87人，其中高级教师13人，一级教师26人，省市县级骨干教师16人，广元市名教师3人。教学班17个（其中：民盟捐赠北京四中网校智慧班级3个），学生853人（其中：留守儿童426人），是一所全寄宿制农村初中。

学校以建设现代农村学校为办学目标，以“用理想的农村教育实现农村教育的理想”为共同愿景，确立了“让农村孩子在家门口的学校享受到更多更公平更优质的教育”的剑门教育梦，明确了“让老师感受职业的尊严与幸福、让学生品味读书的价值与快乐！”的共同使命。我们的育人目标是“为培养具有中国脊梁和天下情怀的现代人奠基”，我们的治校方略是始终追寻仁义天下的道德理想、搭建人人出彩的发展平台，科学实施“五位一体” （依法治校、质量兴校、科研强校、保障活校、文化美校和农村初中教职工绩效评价体系）管理模式，深入推进素质教育，全力提升综合办学水平。

在教育教学和实践活动开展中我校还存在许多困惑：师生的科学素养不高，科学资源和课程单一，科技馆展品后期保障不足，对科技馆展品损坏的，不能及时进行检修维护，存在这方面的人员空缺，经费资源的限制。

为了缩小和发达地区学校的差距，早日用理想的农村教育实现农村教育的理想，特制定《四川省剑阁县剑门中学校科技创新工作发展规划（2018-2022）》。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神为指导，以科学技术是第一生产力为核心思想，结合科教兴国、人才强国的发展战略，坚持教育为本，为实现国家全面建成小康社会的繁荣昌盛做好充分准备。  
 二、基本原则

开放、协同、服务、创新、进步

三、主要目标  
 力争通过四年时间，深化课程改革，创新管理模式，强化引领服务，促进学生形成包含有科学意识、科学态度、科学能力的科学素质，培养学生科技创新能力，促进学生综合素质的提高，为国家培养适合社会现代化建设和发展需要的人才奠定基础。

四、具体任务

（一）深化课程改革

随着课程改革的深化，我校将严格遵守教育部要求，开齐、开足相关课程，利用科技馆现有的展览教育和实验教育，再根据新时期素质教育的目标和任务及学校教育的需要，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，精心设计开发与学校教育相结合的多样化科学课程，更好地发挥科学创新在课堂教学中的功能。各类学科课程尽量配备专业教师，对实验教学课程要落到实处。同时，邀请在校各科教师共同开发符合学生认知特点的“科普活动资源包”。

（二）创新管理模式

1.成立兴趣小组

学校分教师和学生成立“科技兴趣小组”，教师科学兴趣小组可以由各科教师组成，学生科技兴趣小组由各班具有科学兴趣爱好的学生组成，教师组的作用是每周安排一个科学素材进行组内学习交流，每月安排一个科学主题，引导学生学习。学生科学兴趣小组的作用是组织、开展每次主题活动，并收集、归纳每次主题活动后的成果。

2.开展多样活动

组织开展以培养学生的科学精神为主的形式多样的科普活动。首先定期开展诸如科普知识竞赛、科普演讲、科普辩论赛、科幻画竞赛、科技小制作、科技夏令营等综合性实践活动进行研究学习。其次可根据不同学段的学生设计不同的科学学习单，让学生在周末或寒暑假学习完成，这样既能体现活动内容的科学性和丰富性，还能体现活动的多样性和参与性，最后结合学校的科学课，可以开设如科普剧目、趣味科学实验项目等，增进学生对学科学的兴趣，同时，利用科技馆的培训场地，针对不同学段的学生开设各类科技实践课，鼓励学生进实验室、动手做科研、参加科学调查体验。

3.扩充硬件设施

随着互联网、人工智能为代表的新型信息技术的出现，为了更好的让农村孩子体验到更新颖、更前沿的科技设备，激发学生学习科学知识的内驱力，学校接下来将借助各界力量，努力为学生创建诸如“逻辑编程机器人”、“手工作坊”等符合中学生科学创新的创客教室。

（三）强化引领服务

我校将继续发挥科技馆作用，促进科技馆服务学校、服务社区。按照“广覆盖、系列化、可持续”的总体思路，充分发挥科技馆的辐射和带动作用，结合我校各种活动和各种课程的开展让每一个农村的孩子都能体验到科技给他们带来的变化和神奇，让他们爱科学、学科学、用科学。

1. 保障措施

（一）经费保障

学校将尽全力保障各项科学教育工作顺利开展。

（二）师资培训

为了更好的培养和提高学生学习科技创新能力，需要大量的优秀教师作为引领者，这就需要教师具有较高的专业技术能力和较强的科学拓展能力，所以我校将选派专业教师外出各级培训，学习先进的科学知识和科学思想，为全面提高我校师生的科学素养奠定基础。

让农村的孩子在同一片蓝天下享受优质资源的的阳光雨露，让科技教育资源用于广大农村中小学生，回荡在青山绿水间，我校将坚持不懈探索出一条符合农村学校的科学教育发展之路。

二0一八年三月十五日