

# 招标文件

项目名称：第六届全国青年科普创新实验暨作品大赛  
奖品

招标编号：1940STC70800

招标人：中国科技馆发展基金会

代理机构：中钢招标有限责任公司



中钢招标有限责任公司

2019年5月

---

## 目录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知前附表.....	6
投标人须知前附表.....	7
第三章 投标人须知.....	9
一、说明.....	10
二、招标文件.....	10
三、投标文件的编制.....	11
四、投标文件的密封和递交.....	16
五、开标与评标.....	17
六、授予合同.....	19
第四章 采购合同文本.....	22
第五章 技术需求书.....	32
第六章 附件（投标文件格式）.....	36
1、投标书格式.....	37
2、投标一览表格式.....	39
3、投标分项报价表格式.....	40
4、投标人同类项目业绩一览表.....	41
5、技术规格偏离表格式.....	42
6、商务条款偏离表格式.....	43
7、资格证明文件格式.....	44
8、投标人的资信证明.....	52
9、技术方案应答文件.....	53
10、质量保证计划及售后服务承诺.....	54
第七章 评标标准.....	56

---

# 第一章 招标公告

# 招标公告

中钢招标有限责任公司受中国科技馆发展基金会的委托，对其第六届全国青年科普创新实验暨作品大赛奖品的下述货物及相关服务进行国内公开招标，现邀请符合条件的潜在投标人参加投标。

- 1、招标编号：1940STC70800
- 2、资金来源：社会捐赠资金
- 3、招标控制价：163.8750 万元
- 4、招标内容：

包号	名称	数量(台/套)	交货时间	交货地点	主要技术参数
01 包	手机、平板电脑、笔记本电脑	450	合同签订后 2 个工作日内完成交货	中国科技馆发展基金会	第六届全国青年科普创新实验暨作品大赛计划采购 450 件决赛奖品，具体详见招标文件第五章技术需求书

注：★1) 投标人必须针对所投包中的所有内容进行投标，不得拆分投标；

## 5、投标人资格标准（须同时满足）：

- 1) 在中华人民共和国注册，有能力履行招标内容要求和提供招标货物及服务的供应商；
- 2) 投标人近三年内无严重违约和重大质量问题；
- 3) 本项目不接受投标人以联合体方式参加投标；
- 4) 投标人不得存在被列入失信被执行人情形（查新渠道：信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)），查询截止时间点：投标文件递交截止时间以后；
- 5) 投标人必须向招标机构购买招标文件并登记备案，未向招标机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加投标；
- 6) 法律、行政法规、招标文件关于“合格投标人”的其他条件。

## 6、招标文件售价

招标文件售价 500 元人民币/包，售后不退。可现场购买或邮购，如须邮购，须额外支付快递费人民币 100 元。供应商购买招标文件时须同时提供：

- (1) 投标人企业法人营业执照或事业单位法人证书或登记证或其他有效证明文件（复印件加盖公章）；
- (2) 投标人法定代表人授权书或单位介绍信（原件加盖公章）；

(3) 投标人经办人身份证复印件（原件备查）；

(4) 投标人若以邮购方式购买招标文件的，须按下述地址汇款，且汇款单附言处须注明本项目招标编号/包号，然后将汇款单复印件、购买登记表、银行电汇信息等传真给我公司，我公司收到传真后将尽快以 EMS 方式将招标文件邮寄给贵单位。若邮购，供应商须在招标文件发售时间期限内确认我公司联系人收到以上资料。因提供购买资料后未及时向我公司确认收到导致无法完成购买手续的，我公司不承担任何责任。

(5) 投标人若需开具增值税专用发票请提供：一般纳税人证明文件、纳税人识别号、地址、电话、开户行及账号，并加盖投标人单位财务专用章（Word 版、盖章后电子版均需发本公告联系人邮箱）；若需开具增值税普通发票请提供说明和纳税人识别号并加盖投标人单位财务专用章（小规模纳税人只能开具增值税普通发票）。

7、购买招标文件时间：自发布公告之日起至 2019 年 5 月 22 日止，每天上午 09:00--12:00，下午 13:00--16:00（北京时间，周末及法定节假日除外）。

8、购买招标文件地点：中钢招标有限责任公司（北京市海淀区海淀大街 8 号中钢国际广场 16 层）

9、投标截止时间和开标时间：2019 年 6 月 10 日下午 14:00（北京时间）。届时请参加投标的单位派代表出席开标仪式。

10、开标地点：北京市朝阳区北辰东路 5 号中国科学技术馆 208 会议室。

11、投标文件的递交：投标文件须密封后于开标当天投标截止时间前递交至开标地点，逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

12、本项目的招标公告在中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）上发布。

地址：北京市海淀区海淀大街 8 号中钢国际广场 16 层  
邮编：100080  
联系人：安乐、宫经娜、张静  
电话：010-62688254（购买标书）、62688228、62688251  
传真：010-62688250  
电子邮箱：[gongjn@sinosteel.com](mailto:gongjn@sinosteel.com)  
开户名称：中钢招标有限责任公司  
开户银行：中国民生银行股份有限公司北京大兴新城支行

---

账号： 9902 0002 8928 8003

中钢招标有限责任公司

2019年5月17日

---

## 第二章 投标人须知前附表

## 投标人须知前附表

本表关于招标货物的具体要求是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表具体内容为准。

条款号	内容
<b>说明</b>	
2.1	招标人名称：中国科技馆发展基金会 地址：北京市朝阳区北辰东路 5 号 联系方式：范老师 010-59041573
1.1	资金来源：社会捐赠资金
2.1	招标机构名称：中钢招标有限责任公司 地址：北京市海淀区海淀路 8 号中钢国际广场 16 层
<b>投标报价和货币</b>	
11.2	投标货物的供货、运输、保险、卸货、安装到指定现场、调试、验收以及货物验收后质保期内所需的维修、售后服务等各项费用均应包括在投标报价中。
12	投标货币：人民币
<b>投标文件的编制和递交</b>	
★2.4	投标人资格标准（须同时满足）：详见招标公告
★15.1 15.3	投标保证金金额：投标报价的 2%（四舍五入到百位） 投标保证金形式：北京地区银行开具的支票（ <b>凭密支付的支票必须同时提供支票密码</b> ）或开标前将保证金电汇至招标公司账户。 接受投标保证金的账户为： 开户名称：中钢招标有限责任公司 开户银行：中国民生银行股份有限公司北京大兴新城支行 账号：9902 0002 8928 8003 行号：3051 0000 1750 投标保证金须在投标截止时间前单独提交招标机构。凭密支付的支票必须同时提供支票密码。 投标保证金的有效期应与投标有效期一致。
★16.1	投标有效期：90 日历天，从提交投标文件截止日起计算。
17.1	投标文件份数：正本一份，副本四份，电子版一份（电子光盘或 U 盘必须包含投标文件的全部内容）。
19.1	投标截止时间：即开标时间 投标文件递交地点：开标地点

<b>评标</b>	
23.2	评标方法：综合评估法。
23.6	中标候选人：按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评标价由低到高顺序排列，得分与评标价均相同的，按技术部分得分高低排列。排名最高的前三名投标人依次为本项目的中标候选人。
<b>授予合同</b>	
31	招标代理服务费：中标人在领取中标通知书时向招标代理机构，即中钢招标有限责任公司一次性交纳招标代理服务费。招标代理服务费金额为以中标人的中标金额作为计算基数，参考国家计委（计价格【2002】1980）号文件及国家发改委（发改办价格〔2003〕857号）规定的收费标准计取。

---

## 第三章 投标人须知

---

# 投标人须知

## 一、说明

### 1. 资金来源

1.1“投标人须知前附表”中所述的招标人已获得一笔资金/贷款。招标人计划将一部分资金/贷款用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

### 2. 招标人、招标代理机构、招标方及合格的投标人

2.1 招标人：招标人是指提出国内招标采购货物的国家机关、企业、事业单位或其他组织。

2.2 招标代理机构：招标代理机构（以下简称招标机构）是指依照国家有关部门的管理规定，依法设立并取得招标资格证书、从事招标代理业务的中介组织。

2.3 招标方：招标方是指招标人和招标机构。

#### ★2.4 合格的投标人

- 1) 符合招标公告及投标人须知前附表中投标人资格标准的投标人为合格的投标人。
- 2) 投标人须同时满足招标公告及投标人须知前附表中的资格条件，否则将导致废标。

#### 3) 合格的货物和服务

3.1 合同中提供的所有货物及其有关服务，均应来自上述 2.4 条款所规定的合格投标人。

3.2 货物系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的符合招标文件要求的相关的货物。

3.3 服务系指招标文件规定的投标人须承担的与投标货物有关的辅助服务，如运输、保险、在买方卸货、安装、调试、办理报检验收手续、技术培训、售后服务以及其他相关或类似的义务。

### 3. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标方均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

### 4. 招标文件构成

5.1 招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知前附表

---

第三章 投标人须知

第四章 采购合同文本

第五章 货物技术规格、参数与要求

第六章 附件（投标文件格式）

第七章 评标标准

## 5. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑问要求澄清，应在投标截止期 15 天以前以书面形式通知招标机构，招标机构对投标人的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

## 6. 招标文件的修改

7.1 在投标截止期前的任何时候，若因特殊情形需要对招标文件进行修改，招标机构经招标人书面同意后方可对招标文件进行修改，修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标机构书面回函确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标机构经招标人书面同意后可适当延长投标截止期。并以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。

## 三、投标文件的编制

### 8. 编制要求

8.1 投标人应认真阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

#### 8.2 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标机构就有关投标的所有来往函电均应以中文书写。

### 9. 投标文件构成

9.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：

- 1) 投标书
- 2) 投标一览表

- 
- 3) 投标分项报价表
  - 4) 投标保证金。按照本须知第 15 条规定和第八章提供的格式提交。
  - 5) 证明投标人是合格的,而且中标后有能力履行合同的资格证明文件。(按照本须知第 13 条要求和第八章提供的格式出具)
  - 6) 证明投标人提供的货物及服务是合格的,且符合招标文件规定的文件。  
(按照本须知第 14 条要求编制)

## 10. 投标文件格式

10.1 投标人应按招标文件第 9 条的内容与要求和第八章提供的格式编写其投标文件,投标人不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。

10.2 投标人应将投标文件按第 9 条规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码,并装订成册。

## 11. 投标报价

11.1 投标总价包括投标人为完成本项目所发生的一切费用。投标人估算错误或漏项的风险一律由投标人承担。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明本合同拟提供货物的单价和总价。货物的供货、安装调试、验收、技术服务、培训、质保期内的售后服务等费用均应包括在投标报价中。

11.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式分开填写:

- 1) 所供货物的现场交货价,包括所供货物的出厂价及相关的税费:货物运至最终目的地价[出厂价(含增值税)+其他相关运输费、仓储费、保险费和伴随交运的有关费用]。
- 2) 所投设备非标件的设计费。
- 3) 备品备件价(根据招标文件要求和货物技术状况列出本须知前附表中规定必须的备品备件的清单和价格)
- 4) 专用工具价(如有)。
- 5) 设备的安装、调试费及检测费用(包括验收检验费用);
- 6) 为完成本项目的全部相关服务费用(包括但不限于设备的培训费、技术服务费等)
- 7) 货物运至最终目的地的运输、仓储、保险和伴随费用。
- 8) 投标人须知前附表中列出的其他服务的费用(如有)。
- 9) 所有根据合同或其他原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都要包

---

括在投标人提交的投标价格中。

11.4 投标人对每种货物只允许有一个报价，招标人不接受有任何选择的报价。

11.5 投标人根据本须知第 11.2 条的规定将投标价分成几部分，只是为了方便招标方对投标文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权利。

11.6 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

11.7 招标人不接受投标人对任何未办理正常进口手续的非中华人民共和国境内生产的货物的投标报价。

11.8 投标人不得以低于成本的报价竞标，最低投标价不是授予合同的保障。

## **12. 投标货币**

12.1 投标人提供的货物和服务一律用人民币报价。

## **13. 证明投标人合格和资格的文件**

13.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。

13.2 投标人提交的合格性证明文件应使招标方满意，投标人在投标时应符合本须知第 2.4 条的规定。

13.3 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应使招标方满意，即

- 1) 如果投标人按照合同提供的货物不是投标人自己制造的，投标人应得到货物制造厂同意其在本次投标中提供该货物的正式授权；
- 2) 投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力；
- 3) 投标人满足招标文件中列出的资格标准及业绩要求。

## **14. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件**

14.1 投标人应提交证明文件证明其拟投标的货物的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与招标文件的要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。
- 2) 对照招标文件技术规格、参数与要求，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格、参数与

---

要求条文的偏差和例外（按第八章附件 5 《技术规格偏离表格式》填写）。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

- 3) 所投设备均应提供配置明细表并且配置明细表中的所有配件必须是唯一的，不得有选择性配置，所提供配件必须是正规厂家生产的原装正品。如果对投标设备的标准配置或配件有更换或调整的，必须提供原生产厂商的变更和调整确认材料，提供的设备配件应单独列出其技术性能、标准、产地、生产厂商及享受何种保修服务。进口设备交付设备时需提供原产地证明和有关商检证明。
- 4) 技术服务方案及项目实施方案，应详细说明为保障本项目顺利实施所配备的技术服务组人员情况及分工情况、设备供货、验收、安装、调试计划及保证措施，对项目实施质量的控制和管理措施、设备维护及备件支持方案、技术支持及培训方案、售后服务方案等。
- 5) 其他招标文件要求的资料或投标人认为需加以说明的其他资料。

14.3 投标人在阐述上述第 14.2.3) 时应注意，招标文件第七章“货物技术规格、参数与要求”中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使招标方满意。

## 15. 投标保证金

★15.1 投标人应提交“投标人须知前附表”规定数额的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

15.2 投标保证金是为了保护招标方免遭因投标人的不当行为而蒙受损失。招标方在因投标人的不当行为受到损害时可根据本须知第 15.7 条的规定没收投标人的投标保证金。

15.3 投标保证金的货币为人民币，并采用下列任何一种形式：

- 1) 支票（仅限于北京地区银行开具）**凭密支付的支票必须同时提供支票密码**；或
- 2) 开标前保证金电汇至招标公司帐户。

15.4 凡没有根据本须知第 15.1 和 15.3 条的规定随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

15.5 未中标投标人的投标保证金，招标机构将在招标人与中标人签订书面合同后五(5)日内，退还投标人。

15.6 中标人的投标保证金在中标人按本须知第 29 条规定签订合同后退还。

---

15.7 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 中标人在规定期限内未能根据本须知第 29 条规定签订合同；
- 3) 中标人在规定期限内未能根据投标人须知第 30 条规定交纳履约保证金。

15.8 如发现由于投标人原因导致投标保证金无法入账，将被视为无效投标保证金，其投标自始至终无效。

## 16. 投标有效期

★16.1 投标应自本须知第 22.1 条规定的开标日起，并在“投标人须知前附表”中所述时期内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标机构经招标人书面同意后可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 15 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 17. 投标文件的制作和签署

17.1 投标人应准备一份投标文件正本和“投标人须知前附表”中规定数目的副本，及一份电子版本，每套投标文件须清楚地标明“正本”“副本”“电子版本”。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。

17.2 投标文件的正本需打印，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

17.3 任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或授权代表签字或加盖投标人公章后才有效。

17.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。投标文件必须牢固装订成册[凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)均不认为是牢固装订]、目录清楚、页码准确。

17.5 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其他印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其他印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等

---

同于公章(该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其他印章)。

#### **四、投标文件的密封和递交**

##### **18. 投标文件的密封和标记**

18.1 为方便开标唱标，请投标人将投标一览表单独密封提交，并在信封上标明“投标一览表”字样，同时在装订成册的投标文件中仍应提供投标一览表。

18.2 投标人应将投标文件正本、副本以及电子版本密封。

18.3 内外层信封均应：

- 1) 清楚标明递交至“投标人须知前附表”中指定的地址。
- 2) 注明“投标人须知前附表”中指定的项目名称、招标编号（包号）和“在年月日时（空格内填入开标时间）之前不得启封”的字样。
- 3) 投标人名称和地址，并在封装处加盖投标人公章或密封章。

18.4 如果外层信封未按本须知第 18.3 条要求加写标记和密封，招标机构有权拒收或对误投或过早启封概不负责，由投标人自行承担全部责任。

##### **19. 投标截止期**

19.1 投标人应在不迟于“投标人须知前附表”中规定的截止日期和时间将投标文件递交给招标机构，递交地点应是“投标人须知前附表”中指定的地址。

19.2 招标机构可以按本须知第 7 条规定，通知修改招标文件适当延长投标截止期。在此情况下，招标机构、招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

##### **20. 迟交的投标文件**

20.1 招标机构将拒绝接收在本须知第 19 条规定的截止期后送达的任何投标文件，截止期后收到的邮寄投标文件将原封退回。

##### **21. 投标文件的修改与撤回**

21.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到招标机构。

21.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第 18 条规定编制、密封、标记和递交。

21.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。开标后，投标文件不予退回。

21.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第 15.7 条的规定被没收。

---

## 五、开标与评标

### 22. 开标

- 22.1 招标机构在“投标人须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 22.2 开标时，招标机构当众宣读投标人名称、招标编号（包号）、投标价格、折扣声明（如果有）、是否提交了投标保证金，以及招标机构认为合适的其他内容。除了按照本须知第 20 条和第 18 条的规定原封退回迟到的以及未按规定密封的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。
- 22.3 在开标时没有读出的有关声明，在评标时将不予考虑。
- 22.4 开标过程将由招标机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 23. 评标

#### 23.1 评标委员会

- 23.1.1 招标机构将按照《中华人民共和国招标投标法》及有关规定组建评标委员会。
- 23.1.2 评标委员会负责评标工作，对投标文件进行审查和评估，并向招标方提交书面评标报告。

#### 23.2 评标方法：综合评估法。

#### 23.3 投标文件的澄清

- 23.3.1 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为投标文件的组成部分。

#### 23.4 投标文件的初审（符合性检查）

- 23.4.1 评标委员会将依据招标文件的规定，审查投标文件是否完整、资格证明文件是否齐全，投标保证金是否合格、有无计算上的错误等。
- 23.4.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字（大写）表示的数值与用数字（小写）表示的数值不一致，以文字（大写）表示的数值为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。
- 23.4.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则内容，招标方可以

---

接受，但这种接受将影响投标人的综合得分。

23.4.4 在详细评标之前，根据本须知第 23.4.5 条的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。

23.4.5 实质上没有响应招标文件要求的投标无效。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标无效：

- 1) 没有按照招标文件要求提交投标文件的；
- 2) 投标人未提交投标保证金或投标保证金有瑕疵的（如金额不足、账号有误或凭密支付的支票未提供有效密码等）；
- 3) 未按照招标文件规定要求装订、签署、盖章的；
- 4) 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- 5) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 6) 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一货物招标中同时投标；
- 7) 资格证明文件不全的；
- 8) 投标有效期不足的；
- 9) 不满足招标文件第五章“技术规格、参数与要求”中主要技术参数带“★”号内容的；
- 10) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的；
- 11) 投标总价超出控制价的；
- 12) 投标文件附有招标方不能接受的条件；
- 13) 投标文件的响应与事实不符或虚假投标的；
- 14) 投标人恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害招标方或其他投标人合法权益的；
- 15) 投标人在投标过程中提出给予赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务的；

---

16) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

### **23.5 投标文件的详细评审**

23.5.1 评标委员会将按照本须知第 23.4 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行详细评审。

23.5.2 详细评审即以招标文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从“商务”、“技术”和“价格”三个方面进行评审并按照百分制进行综合打分（详见评标标准）。

### **23.6 中标人的确定**

23.6.1 评标委员会依据本招标文件第七章“评标标准”，对投标文件进行评审和比较，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评标价由低到高顺序排列，得分与评标价均相同的，按技术部分得分由高到低排列。排名最高的前三名投标人依次为本项目的中标候选人。

23.6.2 招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人，依据国家和地方现行法律法规确定中标人。

### **23.7 资格后审**

23.7.1 招标方将根据本须知第 13.3 条列出的标准审查综合得分最高的投标人是否有能力令人满意地履行合同。

23.7.2 授标决定将考虑投标人的财务、技术和生产能力，其基础是审查投标人按照本须知第 13.3 条规定提交的资格证明文件和招标机构认为必要的、合适的其他资料。

23.7.3 如果审查通过，招标人将把合同授予该投标人；如果审查没有通过，招标人将拒绝其投标，并依次对综合得分排名第二、第三的投标人能否令人满意地履行合同约定作类似的审查。

## **24 与招标机构、招标人和评标委员会的接触**

24.1 除本须知第 23.3 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与招标机构、招标人以及评标委员会成员接触。

24.2 投标人试图对招标机构、招标人和评标委员会的评标、比较或授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标无效。

## **六、授予合同**

### **25. 合同授予标准**

25.1 除第 27 条的规定之外，招标人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求

---

并有履行合同能力的综合得分最高的投标人。

## **26. 授标时更改采购货物数量的权力**

26.1 招标人在授予合同时有权在 10%的幅度内对招标文件规定的货物数量和服务予以增加或减少，投标人不得对单价或其他条款和条件做任何改变。

## **27. 接受或拒绝任何或所有投标的权利**

27.1 项目出现法律法规规定的违法行为、影响中标结果的，中标结果无效，招标人有权从合格的中标候选人中另行确定中标人，没有合格的中标候选人的，重新开展招标活动。

27.2 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，招标任务取消的。

27.3 当出现前款情形时，为维护国家和社会公共利益，招标人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

27.4 招标方在任何时候发现投标人提交的投标文件含虚假材料或在实质性方面失实，招标方有权追究投标人的法律责任。

## **28. 中标通知书**

28.1 招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。

招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人，招标机构将向中标人发出中标通知书，向未中标的其他投标人通知招标结果。

28.2 中标通知书是合同的有效组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力。

## **29. 签订合同**

29.1 招标人及中标人应在中标通知书发出之日起三十（30）日内，按招标文件的要求签订合同。中标人无正当理由拒不与采购人签订采购合同的，中标结果无效，并承担相应的法律责任。

29.2 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，或重新组织招标。

29.3 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

### 30. 履约保证金

30.1 中标人在与招标人签订合同十五（15）日内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或招标人可以接受的其他形式向招标人提交履约保证金。

30.2 如果中标人没有按照上述第 29 条或 30.1 条规定执行，招标方将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，招标方可将合同授予综合得分排名第二、第三的投标人，或重新招标。

### 31. 招标代理服务费

31.1 中标人须在领取中标通知书时向招标代理机构采用【电汇】方式一次性缴纳招标代理服务费：费用标准参考《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格〔2002〕1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定的收费标准（见下表），采用差额定率累进计费方式计算。

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~10 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
10 亿元以上	0.01%	0.01%	0.01%

---

## 第四章 采购合同文本

# 采购合同

甲方：中国科技馆发展基金会

联系人：范家旭

联系电话：59041573

乙方：

联系人：

联系电话：

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方经友好协商，就本项目各事项达成一致，订立本合同。

## 1. 项目概述

1.1 合同名称：

合同编号：

1.2 项目描述：甲方向乙方采购如下产品（详见下述列表）。

序号	产品名称	数量（台）
1	手机	75
2	平板电脑 A	75
3	平板电脑 B	225
4	笔记本电脑	75

1.3 采购范围及内容：《第六届全国青年科普创新实验暨作品大赛奖品采购需求》为依据，进行总体设备采购。

1.4 交付地点及交付时间：乙方应于【 】年【 】月【 】日前将甲方采购产品交付至【 】地点。

---

## 2. 质量要求

乙方应确保采购产品的设备功能及质量符合如下要求及招标文件要求：

- 2.1 符合设备种类及数量要求；
- 2.2 符合设备功能需求和展示效果要求；
- 2.3 符合各设备国家标准、行业标准的质量标准；

## 3. 服务要求

乙方应确保提供的服务符合如下要求及招标文件的要求：

- 3.1 乙方负责采购每台电子产品并在合同签订后 2 个工作日内配送至甲方指定地址；
- 3.2 乙方应确保每台电子产品在运输中的质量、数量及完好性，并若甲方验收时发现产品存在瑕疵，乙方应负责免费更换；
- 3.3 甲方负责清点电子产品数量并对其质量进行验收，经甲方确认采购产品符合本合同约定及招标文件要求，且无瑕疵的，甲方在签收单签字确认。

## 4. 质保要求

- 4.1 产品保修及维修日期、标准按产品国家、行业标准及招标文件要求执行，并以最严格标准为准。
- 4.2 本产品实行全国联保，享受“三包”服务，产品质保期为：全国联保一年，自产品供货方开具合法、有效等额的增值税发票之日起计算。

## 5. 检查

甲方有权对采购产品进行详细检查：

- 5.1 甲方应于乙方交付相应采购产品后【 】日内，对乙方的产品进行检查，包括但不限于核对数量、外观检查、开机检查等。
- 5.2 甲方在检查中发现产品有任何不符合相关法律规定、国家及地方标准、招标文件要求时，乙方应在甲方确定（双方根据实际检查情况协商）的时限内进行调整更换。

## 6. 质量保证

- 6.1 乙方应保证其提供的设备是全新的、未使用过的，并在各个方面符合国家、地方规定、相关行业标准、招标文件要求及本合同对质量、规格和性能要求的约定。
- 6.2 乙方应确保其所提供的货物已得到中华人民共和国有关部门许可，可在中华人民共和国境内使用，否则，乙方应承担由此产生的一切责任。
- 6.3 乙方应确保采购的产品不侵犯任意第三方的合法权益，若甲方因使用乙方提供

---

的产品遭受任意第三方的侵权指控，乙方应负责解决，并承担由此产生的一切法律责任。

## 7. 合同价格

### 7.1 合同价款

本合同采用固定总价，合同采购范围内价格不予调整。本合同总价款为乙方完成本合同内容的一切费用，除此之外，甲方不额外向乙方支付任何费用。

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_，（小写）：¥\_\_\_\_\_元。本合同总价款的组成详见乙方投标文件的报价部分。

### 7.2 价款支付

7.2.1 本合同共分两期支付，甲方应将相应的合同款项支付至乙方指定账户。

7.2.1.1 第一期支付：合同总价款的 **60%**

金额为（大写）：\_\_\_\_\_，（小写）：¥\_\_\_\_\_元。

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签署生效后三日内，乙方应向甲方提交预付款支付申请函及合法、有效、等额的货物类增值税发票。甲方在收到支付申请函及货物类增值税发票，审核无误后十日内向乙方支付上述预付款。乙方延期提供支付申请函及发票的，甲方有权顺延付款时间而不承担违约责任。

7.2.1.2 第二期支付：合同总价款的 **40%**

金额为（大写）：\_\_\_\_\_，（小写）：¥\_\_\_\_\_元。

乙方完成全部设备的配送及调试后，经甲方书面确认验收合格后，乙方应向甲方提交支付申请函及合法、有效、等额的货物类增值税发票，向甲方申请付款。甲方收到乙方的支付申请函及货物类增值税发票，审核无误后三十日内向乙方支付合同尾款。乙方延期提供支付申请函及发票的，甲方有权顺延付款时间而不承担违约责任。

7.2.2 甲方发票信息及乙方账户信息以本合同约定的双方信息为准。

## 8. 合同双方权利和义务

### 8.1 甲方权利和义务

8.1.1 甲方有权对本项目的产品质量及服务、乙方履行合同的进度等进行监督管理。

8.1.2 甲方应按照本合同的约定向乙方支付合同款项。

8.1.3 甲方有权对乙方提交的不符合本合同约定及甲方要求的设备，要求乙方于双方协商的期限内免费更换，乙方应及时更换并按照相关要求重新交付甲方。若乙方再次提交的相关产品仍不符合相关要求，甲方有权解除合同并要求乙方承担合同总金额 30%

---

的违约金及赔偿甲方因此遭受的全部损失。

## 8.2 乙方权利和义务

8.2.1 乙方有权根据合同约定向甲方申请和收取合同款。

8.2.2 乙方应接受和配合甲方的监督管理。

8.2.3 乙方应按合同要求完成本合同约定的全部义务，提供符合相关要求的合格的产品及服务。

8.2.4 乙方应对执行本项目的乙方人员的安全负责。

8.2.5 未经甲方事先书面同意，乙方不得转包、分包本合同项目，亦不得将本合同全部或部分权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，甲方有权决定终止或解除本合同。任何相关第三方由于合同转让、转包、分包所得到的收益均属无效取得，均应当归甲方所有，乙方还应承担合同总金额 30%的违约金，并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

## 9. 违约与索赔

### 9.1 违约责任

9.1.1 如因任何一方过错造成合同不能履行、不能完全履行或不适当履行，由有过错的一方负责并承担由此造成的一切损失和费用，包含另一方为减少损失而采取合理补救措施的一切费用。

9.1.2 如由于双方的过错造成合同不能履行、不能完全履行或不适当履行，应根据实际情况由双方分别承担各自应负的违约责任。

### 9.2 索赔执行

9.2.1 索赔事件发生后，合同守约方应以书面文件通知对方。书面文件中应包括：

- ① 指明违约方违反了本合同的哪一条款；
- ② 需要赔偿的具体金额。
- ③ 证明对方存在违约行为的基本证明材料。

9.2.2 违约方收到守约方的书面文件通知后，应在 14 天内给予书面回复。如在 14 天内未予以回复，视为对对方指出的违约事实无异议并愿意承担赔偿责任。

9.2.3 合同双方认定索赔事实存在且无异议后，按照合同 9.3 条规定获取赔偿。

9.2.4 合同任何一方对对方列出的违约事实存有异议，按本合同争议条款解决处理。

### 9.3 索赔偿还

---

9.3.1 根据合同中所列的条款提出的有效索赔偿还，甲方有权采取下列方式获得赔偿：

① 直接从未付合同款项中扣减；

② 当未付合同款项和合同质保金累计后不足以偿付时，乙方应在 15 天内凭甲方索赔文件以电汇方式向甲方支付赔偿差额。

9.3.2 乙方获取赔偿：在项目最后一次合同款项支付时，按合同款项申请支付的方式获取。

## 10. 合同的生效、终止与解除

### 10.1 合同生效

甲乙双方法定代表人或单位授权代表在本合同书上签字，并加盖单位公章或合同专用章之日为本合同生效之日。

### 10.2 合同终止与解除

10.2.1 当合同双方完成了合同中约定的各自权利义务时，合同即自行终止。

10.2.2 在合同履行过程中，如一方不履行合同约定的义务，经对方书面通知，在合理期限内未能采取合理有效的措施来弥补的，则守约方有权解除合同。

10.2.3 若一方违约引起的另一方提出解除合同，提出方应以书面形式事先通知另一方，在书面通知中应说明对方违约的具体事由与即将解除合同的原因。后者须在收到上述文件后 10 天内书面答复该通知，若在上述时间内未作书面答复或未提出书面异议，则视为收到书面通知的一方认可通知上的内容，并愿意根据该通知承担本合同约定的违约责任。之后，提出方则应以书面形式正式通知对方解除合同，自该通知送达对方之日起，合同即告解除。

10.2.4 如果由于乙方违约或破产而导致甲方解除合同，甲方有权采取其认为最合适的措施来完成被终止的部分，乙方应承担合同总金额 30%的违约金，并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

## 11. 保密

11.1 在未取得对方书面同意的情况下，任何一方不得通过任何方式将其从对方所获得的任何技术、商业信息或保密信息用于本合同之外的目的，也不得向第三方披露、出售，或供其使用。保密期限长久有效，不因合同无效、终止、解除而失效。

11.2 乙方应制定严格的保密措施及方案。乙方对其关联方及雇员、顾问、代理人等

---

受雇于乙方的任何人员泄露甲方商业机密以及本合同内容、合同标的和合同成果的行为及后果承担连带赔偿责任及相关法律责任。

## 12. 风险负担

在设备未抵达甲方指定地点且向甲方交付前所造成的设备损毁、灭失风险由乙方承担。设备向甲方交付并经甲方验收合格后，其设备损毁、灭失的风险由甲方承担。

## 13. 争议解决

因本合同或者履行本合同所产生的任何争议，甲乙双方应首先友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

## 14. 组成合同的文件

14.1 组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

14.1.1 本合同履行期间甲乙双方签订的补充合同（协议）或合同变更、修正文件；

14.1.2 本合同条款及其本合同附件；

14.1.3 中标/成交通知书；

14.1.4 投标/响应文件及其附件；

14.1.5 招标文件/谈判文件及其附件；

14.1.6 技术规范、国家相关标准、规范（若有）；

14.1.7 其他合同文件。

14.2 双方关于项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分，并互为补充和解释，如各文件存在冲突之处，以上述排前的文件优先。当同一顺序上的文件内容出现不一致时，按时间在后者为准。

## 15. 其他

15.1 通知

本合同通知指合同中所提及的各方之间的传达意思表示的方式。除合同条款或双方另有特别约定外，本合同的一切通知均须采取书面形式。

15.1.1 发出的通知在下述情况下被视为已经有效送达：

① 由专人递交，在递交后对方签收时即为送达；

② 如用书信发出，收件人在挂号回执或签收凭证上签字即为送达；

③ 如用传真或电子邮件发出，则在发送并经对方确认后即为送达；

---

15.1.2 通信地址和联系方式以本合同甲乙双方注明的地址、联系方式为准，一方如改变通信地址和联系方式，应在改变之日起七天内书面通知对方。

15.1.3 除本合同另有约定外，如果在通知上没有明确要求书面回复的时间期限，则各方在收到通知后 14 天内予以书确认或提出异议，逾期视为同意通知上的内容。

## 15.2 知识产权

15.2.1 因履行本合同而形成的技术成果及知识产权全部归甲方所有。未经甲方的书面同意，乙方不得将此项目的设计文件及相关资料用于其他项目或本合同外的其他目的，否则应承担相应的违约责任。

15.2.2 乙方自行开发并在本合同签署前已取得知识产权属乙方所有。如在向甲方交付的项目成果中应用了乙方拥有的知识产权，视为乙方永久授权甲方无偿使用。

15.2.3 乙方应保证向甲方提交的项目成果或其中任何一部分，不受任意第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权、工业设计权或其他侵犯其合法权益的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

## 16. 不可抗力

16.1 不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服、对本项目的实施造成重大实质性影响的自然灾害或战争、动乱等事件。在本合同履行过程中，政府对本项目的政策变化、计划的调整，导致本项目不能进行或不能如期进行的，也属不可抗力的范围。

16.2 若乙方遭受不可抗力情形，乙方应迅速采取措施，尽量减少损失，并在 24 小时内向甲方通报灾害情况，并于 3 日内向甲方提交相关部门出具的发生不可抗力的证明文件，并按本合同条款约定的时间向甲方报告合同履行情况。因不可抗力发生的费用由双方分别承担。

16.3 因不可抗力事件导致的费用损失，由甲乙双方各自承担自身损失。

## 17. 合同附件

本合同附件：《第六届全国青年科普创新实验暨作品大赛奖品采购需求》，合同附件与本合同具有同等法律效力。

## 18. 合同份数

本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

---

## 19. 未尽事宜

本合同未尽事宜，由双方友好协商并签订书面补充协议予以明确。

---

20. 签字页

合同签署地：\_\_\_\_\_北京\_\_\_\_\_

合同签署时间：2019年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲 方：中国科技馆发展基金会（公章）

法定代表人或单位授权代表：

地址：北京市朝阳区北辰东路5号

邮政编码：100012

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

开户名称：

纳税人识别号：

乙 方：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或单位授权代表：

地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

开户名称：

纳税人识别号：

---

## 第五章 技术需求书

## 第六届全国青年科普创新实验暨作品大赛奖品采购需求

第六届全国青年科普创新实验暨作品大赛计划采购 450 件决赛奖品，用于奖励在赛事活动中取得优秀成绩的参赛选手和优秀组织单位。

（投标人须就下述“二、设备参数要求”要求逐一对应应答，不符合任何一条要求的投标将被拒绝。）

### 一、采购数量及预算

序号	产品名称	数量（台）
1	手机	75
2	平板电脑 A	75
3	平板电脑 B	225
4	笔记本电脑	75

### 二、设备参数要求

#### 1、手机

- 1) CPU：骁龙 855 或以上
- 2) 操作系统：Android
- 3) 屏幕：6.1 英寸或以上，分辨率 3040\*1440 或以上
- 4) 颜色：黑色、白色和绿色
- 5) RAM：8GB 或以上
- 6) ROM：512GB 或以上
- 7) 网络支持：4G 移动；4G 联通；4G 电信
- 8) 摄像头：前置摄像头 1000 万像素或以上，后置摄像头 3 个 1600 万+1200 万+1200 万像素或以上
- 9) 蓝牙：4.0 或以上
- 10) 耳机接口：3.5mm
- 11) 尺寸（宽\*高\*深）：149.9mm\*70.4mm\*7.8mm，尺寸（高\*宽\*厚）不超过±5%
- 12) 充电接口类型：Type-C
- 13) 电池容量：3400mAh

---

14) 售后服务: 7 天内无条件退换货, 30 天内有质量问题免费换货, 1 年内质量问题免费保修, 终身提供免费咨询服务。

## 2、平板电脑 A

1) 操作系统: Android 7.0 或以上

2) 处理器: 高通 MSM8998 或以上

3) CPU 核数: 八核或以上

4) 尺寸: 10.5 英寸或以上

5) 颜色: 黑色和灰色

6) 分辨率: 2560\*1600 或以上

7) 运行内存: 4GB 或以上

8) 存储内存: 64GB 或以上

9) 耳机接口: 3.5mm 立体声或以上

10) 扬声器: 4 个 AKG 调试扬声器或以上

11) 蓝牙: V4.2 或以上

12) 尺寸 (高\*宽\*厚): 249.3mm\*164.3mm\*7.1mm, 尺寸 (高\*宽\*厚) 不超过±5%

13) 电池容量: 7300mAh 或以上

14) 售后服务: 7 天内无条件退换货, 30 天内有质量问题免费换货, 1 年内质量问题免费保修, 终身提供免费咨询服务

## 3、平板电脑 B

1) 操作系统: Android 7.0 或以上

2) 处理器主频: 1.4GHz 或以上

3) CPU 核数: 四核或以上

4) 尺寸: 8 英寸或以上

5) 颜色: 金色和黑色

6) 分辨率: 1200\*800 或以上

7) 运行内存: 3GB 或以上

8) 存储内存: 32GB 或以上

9) 耳机接口: 3.5mm 立体声或以上

10) 网络支持: 4G 移动; 4G 联通; 4G 电信

11) 尺寸 (高\*宽\*厚): 212.1mm\*124.1mm\*8.9mm, 尺寸 (高\*宽\*厚) 不超过±5%

---

12) 电池容量: 5000mAh 或以上

13) 售后服务: 7 天内无条件退换货, 30 天内有质量问题免费换货, 1 年内质量问题免费保修, 终身提供免费咨询服务

#### 4、笔记本电脑

1) CPU: i5-8250U 或以上

2) 操作系统: Windows10

3) 颜色: 黑色, 白色

4) 屏幕: 14 英寸或以上, 1366\*768 或以上

5) 运行内存: 8G 或以上

6) 存储: 256G 固态硬盘和 1T 机械硬盘或以上

7) 显卡: HD620 或以上

8) 尺寸: 336mm\*232.9mm\*19.8mm, 尺寸(高\*宽\*厚)不超过±5%

9) 接口: USB3.0\*2、USB2.0\*1 或更多, HDMI, RJ45

10) 摄像头: 720p HD 摄像头

11) 售后服务: 7 天内无条件退换货, 30 天内有质量问题免费换货, 1 年内质量问题免费保修, 终身提供免费咨询服务。

#### 三、服务要求

1、投标人负责采购和整合产品清单内所有产品, 并将其配送至招标人指定地址;

2、投标人应负责每套产品在运输至指定地址途中的质量、数量及完好性;

3、招标人负责于接收地址清点产品数量, 验收产品及完好率, 并反馈验收签收单。

#### 四、时间要求

合同签订后 2 个工作日内, 投标人应将采购产品运送至中国科技馆发展基金会。

#### 五、质保要求

采购产品实行 7 天内无条件退换货, 30 天内有质量问题免费换货, 1 年内质量免费保修, 终身提供免费咨询服务。

---

## 第六章 附件（投标文件格式）

---

## 1、投标书格式

### 投标书

致：中钢招标有限责任公司

根据贵方为（招标货物名称）招标采购货物及服务的招标公告（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本四份及电子文件一份。

1. 投标书
2. 投标一览表
3. 投标分项报价表
4. 货物说明一览表
5. 技术规格偏离表
6. 商务条款偏离表
7. 按招标文件要求提供的有关文件
8. 资格证明文件
9. 投标保证金：（任选以下一种形式）
  - 1) 支票；
  - 2) 开标前保证金电汇至招标公司帐户。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为          人民币，（并同时用文字和数字表示的投标总价）。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自开标日起90个日历日。
5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
6. 根据投标人须知第2条规定，我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
7. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。

---

8. 若我方获得中标，我方保证按有关规定向贵方支付中标服务费。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址

传真

电话

电子函件

投标人代表签字

投标人名称

开户行名称

银行账号

投标人公章

日 期

## 2、投标一览表格式

### 投标一览表

项目名称： 招标编号： 包号：

货物名称	投标总价(元)	交货期	交货地点	投标保证金	备注
	小写：_____ 大写：_____				

注：此表应按“投标人须知”的规定密封标记并**单独提交**，同时在装订成册的投标文件中仍应提供本表。

投标保证金：元人民币

投标保证金提交方式：支票汇票电汇

投标人名称（加盖公章）

投标人代表签字

日期





## 5、技术规格偏离表格式

### 技术规格偏离表

投标人名称： 招标编号： 包号：

序号	货物名称	招标文件 条目号	招标文件要 求规格	投标规格	偏离	说明

注：本“偏离表”是评委评审投标人方案最重要的直观材料和主要依据，投标人须针对本招标文件中的各项要求是否满足填写偏离表，不能用“无偏离”简单概括，特别是“★”条款须详细叙述，一一做出响应，否则视为不满足。对于漏报的项目，招标人有权要求其补报，否则将导致废标。除本技术响应偏离表所列的偏离指标外，其他所有技术要求条款均完全响应招标文件中的要求。对于能够完全实现的功能要求，回答“无偏离”，同时提供详细的技术描述；对于只能实现一部分的功能要求，回答“部分偏离”，同时详细说明能够实现的功能要求和不能够实现的功能要求，同时提供详细的技术描述。对于不能实现的功能要求，回答“偏离”。同时提供详细的技术描述。

投标人代表签字：

## 6、商务条款偏离表格式

### 商务条款偏离表

投标人名称： 招标编号： 包号：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

注：本偏离表是评委评审投标人案最重要的直观材料和主要依据，投标人必须针对本招标文件中的各项要求是否满足填写偏离表，不能用“无偏离”简单概括。对于漏报的项目，招标人有权要求其补报，否则将导致废标。除本商务条款偏离表所列的偏离指标外，其他所有商务条款均完全响应招标文件中的要求。对于能够完全满足商务条款的要求，回答“无偏离”；对于只能满足一部分商务条款的要求，回答“部分偏离”，同时详细说明情况。对于不能满足商务条款的要求，回答“偏离”，并提供详细的情况说明。

对招标文件中的所有商务条款，除非本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和同意。

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

---

## 7、资格证明文件格式

目录：

- 7-1 投标人企业法人营业执照的副本复印件（须加盖本单位公章）
- 7-2 投标人税务登记证复印件或加载“统一社会信用代码”等信息的营业执照（须加盖本单位公章）
- 7-3 投标人法定代表人授权书（格式）
- 7-4 投标人近三年内无严重违约和重大质量问题的声明
- 7-5 招标文件要求的其他证明文件

---

附件 7-1 法人营业执照的复印件（副本）

（须加盖本单位公章）

---

附件 7-2 投标人税务登记证复印件或加载“统一社会信用代码”等信息的营业执照  
(须加盖本单位公章)

(须加盖本单位公章)

---

附件 7-3 法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的（合同名称）采购（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或印鉴：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传 真：

电 话：

---

附件 7-4 供应商的资格声明 (格式)

1、名称及概况:

(1) 供应商名称: \_\_\_\_\_

(2) 地址及邮编: \_\_\_\_\_

(3) 成立和注册日期: \_\_\_\_\_

(4) 主管部门: \_\_\_\_\_

(5) 公司性质: \_\_\_\_\_

(6) 法人代表: \_\_\_\_\_

(7) 职员人数: \_\_\_\_\_

(8) 近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止)

〈1〉 固定资产: \_\_\_\_\_

原值: \_\_\_\_\_

净值: \_\_\_\_\_

〈2〉 流动资金: \_\_\_\_\_

〈3〉 长期负债: \_\_\_\_\_

〈4〉 短期负债: \_\_\_\_\_

〈5〉 资金来源:

自有资金: \_\_\_\_\_

银行贷款: \_\_\_\_\_

〈6〉 资金类型: \_\_\_\_\_

商业性: \_\_\_\_\_

非商业性: \_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额:

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3、有关开户银行的名称和地址: \_\_\_\_\_

4、供应商认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

---

供应商授权代表(签字): \_\_\_\_\_

供应商授权代表的职务: \_\_\_\_\_

公章: \_\_\_\_\_

电话号: \_\_\_\_\_

传真号: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

---

附件 7-5 投标人近三年内无严重违约和重大质量问题的声明

## 近三年无严重违约和重大质量问题的声明

致：（招标人）

我单位近三年经营活动中无严重违约和重大质量问题，特此声明。

若招标人在本项目招标过程中发现我单位近三年经营活动中有严重违约和重大质量问题的记录，我单位将无条件地退出本次项目招标，并承担因此引起的一切后果。

投标人名称（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人签字或印鉴

签字日期

---

## 7-6 招标文件要求的其他证明文件

7-6-1 投标人资格要求中要求的有关资质文件

7-6-2 投标人认为有必要提供的文件

---

## 8、投标人的资信证明

会计师事务所出具的上一年度的财务审计报告或银行出具的资信证明。

说明：

1、投标人在投标文件中，提供本单位上一年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。成立不到一年的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章。

2、如投标人无法提供上一年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。

3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

---

## 9、技术方案应答文件

投标人应根据招标文件第五章技术规格参数与要求，详细对在本项目中拟提供的投标产品进行技术说明和描述，进行点对点应答。

## 10、质量保证计划及售后服务承诺

投标人根据招标文件提出的技术需求及质量要求，详细描述在本项目中拟提供的质量保证计划与措施。详细阐述其售后服务体系、服务内容、服务流程、关键问题处理能力的保障等相关因素。

投标人需要详细介绍售后服务的服务内容、形式、地点，是否提供其他免费服务条款或其他优惠条款。

要求投标人在投标文件中，承诺质保期内，免费现场服务，若出现问题，在最短必须得到及时解决。

投标人对本项目所作的服务承诺，应包括（但不限于）技术服务措施与方案、本地化开发与服务承诺、软件升级优惠承诺（若有）、质保期外的售后服务的维护方案及其他服务等。

根据招标文件技术部分的要求，还需附上相关技术开发厂商提供相应售后服务承诺（如保修和现场服务）等证明。

**售后服务表**

售后服务机构名称		值班电话	
详细地点		负责人	
售后服务机构其他情况简介	(可另附页说明，格式自拟)		
可提供的优惠条件	(可另附页说明，格式自拟)		
技术开发保修承诺	(可另附页说明，格式自拟)		
其他售后服务	(可另附页说明，格式自拟)		
质保期外的质保内容和服务方式、范围	(可另附页说明，格式自拟)		

投标人代表签字

投标人\_\_\_\_\_（公章）

---

## 投标人退款、开票信息格式

致（采购代理机构）

我单位参与的（项目名称），招标编号。

请在招投标活动结束后，将投标保证金退至我公司以下账户：

开户名称：

开户行全称：

账 号：

行 号：

（以下两项信息勾选一项并按要求填写。注：投标人公章请勿加盖在银行账号上。）

我单位为小规模纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的項目）：

付款单位名称：

我单位为一般纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的項目）：

付款单位名称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行全称：

账号：

我单位“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图附后。

以上信息真实有效，如我单位相关信息在此期间内发生变更，我单位负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我单位信息变更而未及时告知招标公司等引起的退款、开票延误等后果由我单位自行承担。

投标人名称：财务专用章/公章

日期：

---

## 第七章 评标标准

## 评标办法

序号	评审因素	分值	评审标准说明
商务部分 (25分)	投标人实力	4	投标人组织机构完善、管理体系健全、技术力量充足、信誉良好，得4分；其余相对比较得0-3分。
		2	投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书得2分。（提供证书复印件加盖单位公章）
		2	投标人财务状况良好或资信证明良好，得2分；其余相对比较得0-1分。
	类似项目业绩	15	投标人具有100万元以上的类似项目销售业绩，每提供1个得2分，最多得10分。 投标人具有100万元（含）以下的类似项目销售业绩，每提供1个得1分，最多得5分。 注：业绩文件签署时间须为自2016年1月1日至今，须提供合同复印件并加盖本单位公章为有效证明文件。不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。
	响应文件编制质量	2	投标文件完全按照招标文件要求编制，内容完整，条理清晰，得2分；其余相对比较得0-1分。
技术及服务部分 (25分)	实施方案及进度计划	10	项目实施方案内容的完整性及进度计划安排的合理性，考虑供货、调试、应急措施等对业主的有利性、保证项目顺利实施的其他因素。方案内容全面、计划合理可行，得7-10分；方案内容较全面、计划合理可行性一般，得4-6分；方案内容、计划及可行性差的得0-3分。
	质量保证期及售后服务	9	考虑售后服务体系、质保期及保修服务承诺。方案合理、措施有力、售后服务承诺优越，得7-9分；方案可行、售后服务承诺优越，得4-6分；方案及售后服务承诺一般，得0-3分。
		6	考虑质保期外维保服务方案及维保费用情况、易损件、零配件等方面。方案合理、措施有力、服务承诺优越，得5-6分；方案可行、售后服务承诺优越，得3-4分；方案及保外售后服务承诺一般，得0-2分。
价格评分 (50分)		50	1、确定有效投标报价 评标委员会对投标人的投标报价进行分析，以确认投标报价是否实质响应了招标文件规定的发包范围。经评标委员会确认其报价实质响应了招标文件的报价为有效报价。 2、评标基准价的确定 价格分采用低价优先法计算，在有效投标报价的基础上（做过价格扣除的，以扣除后的价格为准）确定评标基准价，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分50分： P基准价= 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报

---

		价 其他投标人的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×50
--	--	---

注：评委打分及得分计算均精确到小数点后两位。