关于举办国际科技馆能力建设培训班的通知

为进一步提升科技馆从业人员专业素养，拓展国际视野，加强国际合作与交流，中国科技馆、中国科技馆发展基金会、国际博协科技博物馆专业委员会（ICOM-CIMUSET）将联合举办首届国际科技馆能力建设培训班。具体事项通知如下：

一、培训主题

主题：如何开发出具有时代性的、启迪创新的科技馆展览——从创意到展出（Developing Relevant and Inspiring Science Exhibitions: From Idea to Opening Day）。

展览展品研发制作是展览策划的核心环节，也是投入最多的一环。无论是自主研发还是外包给企业，整个过程需要科技馆自身的专业人员具有高水平的研发能力。本期培训班将邀请国内外展览展品研发领域的专家学者围绕“以观众为中心”的核心理念，将科技馆发展的最新理论和实践与场馆的建设发展相结合，分享他们的经验。

二、组织架构

1. 主办单位：中国科技馆、中国科技馆发展基金会、国际博协科技博物馆专业委员会

2. 支持单位：国际博协中国国家委员会、中国自然科学博物馆协会

三、时间地点

1. 时间：培训时间为2018年10月29日至11月4日，共计7天；10月28日报到，11月5日返程。

2. 地点：中国科技馆

四、培训人数

本期学员共40名，包括国（境）外学员16名，中国大陆地区学员24名（包括各地方科技馆学员16名，主办方中国科技馆推荐学员4名，科普企业学员4名）。

五、报名条件

1. 中国大陆地区学员为中国自然科学博物馆协会个人会员或个人所在单位为协会团体会员（面向科普企业招募的学员可放宽上述要求）。

2. 学员需为科技馆/科普企业在职人员并担任中层及以上管理职务或专业技术职务，具有系统坚实的专业基础，深入了解和掌握科技馆领域的现状和趋势，承担、主持或参与过科技馆展览展品设计、研发制作项目不少于2项，有丰富的实践经验。

3. 具备较为熟练的英语交流与表达能力。

4. 年龄在45周岁以下（年龄计算截止到2018年12月31日）。

5. 每单位限报1人。

六、培训安排

本期培训班邀请国外知名科技馆专家3人，国内相关专家3人，通过现场授课、课程任务、展品解析等环节，提升科技馆展览展品设计开发能力；通过个人展示、分组讨论和案例分析等环节，为专家与学员、学员与学员之间提供深入探讨和拓展思路的平台。此外，学员还将前往北京相关科普场馆进行实地考察。（详细日程安排将于报名确认后另行通知）。

培训工作语言为英语。

七、培训费用

培训班不向学员收取培训费，同时承担学员在中国科技馆培训期间的食宿费用。参训学员的往返差旅费，根据培训班筹集的经费情况，另行约定资助范围。

八、培训班组织与管理

1. 国际博协科技博物馆专业委员会负责遴选国（境）外学员。

2. 中国自然科学博物馆协会负责遴选中国大陆地区科技馆学员及其参加培训的相关组织、管理工作。

3. 中国科技馆发展基金会负责遴选科普企业学员和相应赞助资金的募集、管理和使用。

4. 中国科技馆负责培训班的日常组织管理，提供必要的人员和办公条件。

九、报名咨询

1. 中国大陆地区科技馆学员报名或咨询，请联系中国自然科学博物馆协会。

联系人：李柯岩

电 话：010-59041303

邮 箱：cansm@vip.sina.com

传 真：010-59041331

Q Q：379283657

2. 中国大陆地区科普企业学员报名或咨询，请联系中国科技馆发展基金会。

联系人：范家旭

电 话：010-59041573

邮 箱：boundary45@163.com

传 真：010-59041576

Q Q：1031256839

3. 培训班统筹协调，请联系中国科技馆科研管理部。

联系人：莫小丹

电 话：010-59041393

有意报名者请填写附件《首届国际科技馆能力建设培训班报名表》、个人中英文简历、单位推荐信（盖章扫描件），于9月10日前发送至相关指定邮箱。根据报名材料初选之后，将对报名人员的英语水平进行在线网络面试；面试后1-2周内通知面试结果。具体课程安排以及培训详细事项将在学员录取后以正式通知形式发布。

附件 1.首届国际科技馆能力建设培训班报名表

2.中文简历

3.英文简历

4.单位推荐信

中国科学技术馆

中国科技馆发展基金会

2018年8月14日

**附件1**

**首届国际科技馆能力建设培训班报名表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 部门 |  | 职务职称 |  |
| 单位 |  | 地址 |  |
| 邮编 |  | 联系电话 |  |
| 主要工作经历和学术成就 (250字以内) |  | | |
| 成功的展览策划应该具备哪些要素？如何评估展览效果？(250字以内) |  | | |
| 展厅改造的原则包括哪些？(250字以内) |  | | |
| 信息化与网络技术以及前沿科技如何融入新的展览中？(250字以内) |  | | |
| 对培训班的期望 (250字以内) |  | | |

**附件2**

**个人简历**

**基本信息**

姓名：

性别：

出生年月：

民族：

工作单位：

职务：

联系电话：

通讯地址：

邮箱：

**教育背景**

|  |
| --- |
| （包括起止时间、就读学校、所学专业及所获学位等） |

**工作经历**

|  |
| --- |
| （包括工作起止时间、工作单位及部门、担任职务、工作职责及工作成果等） |

**培训经历**

|  |
| --- |
| （包括培训起止时间、培训机构、培训主题等） |

**获奖情况**

|  |
| --- |
| （包括获奖时间、奖励名称、颁奖单位等） |

**学术成果**

|  |
| --- |
| （包括已发表论文及著作、参加或主持过的科研项目等） |

**英语水平**

|  |
| --- |
| （如CET、TEM、雅思、托福等英语水平考试情况、英语培训经历、海外学习经历等） |

**附件3**

**Curriculum Vitae**

**Personal Information**

Name:

Gender:

Date of birth:

Ethnic group:

Institution:

Department:

Position:

Telephone:

Address:

Email:

**Education Background**

|  |
| --- |
|  |

**Employment History**

|  |
| --- |
|  |

**Training Received**

|  |
| --- |
|  |

**Awards and Honors Received**

|  |
| --- |
|  |

**Academic Achievements**

|  |
| --- |
|  |

**English Proficiency**

|  |
| --- |
|  |

**附件4**

**首届国际科技馆能力建设培训班**

**单位推荐信**

1. 申请人姓名： 单位：

推荐人姓名： 职衔：

2. 请您从工作态度、工作能力、工作成绩、专业知识和技能、沟通能力、团队协作能力等方面对申请人进行评价：

|  |
| --- |
|  |

3. 据您了解，申请人提交的报名材料是否真实可信？

□是 □ 否

4. 您是否推荐申请人参加本期培训班？

□是 □ 否

推荐人签名： 日期：

（单位公章）

说明：请加盖公章后提交扫描件。